



REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

1 - AVVERTENZA PRELIMINARE

Per "BolognaFiere" e "Organizzatore" si intende BolognaFiere S.p.A.
Per "Segreteria Operativa" si intende: Senaf Srl con sede in Milano Via Eritrea, 21/A.

2 - DISPOSIZIONI GENERALI

2.A - Date svolgimento, sede ed orario del Salone

Il Salone avrà luogo nel **Quartiere Fieristico di Bologna dal 26 al 28 maggio 2026** con orario dalle 9:00 alle 18:00 (uscita espositori ore 18:30).
Gli espositori potranno accedere agli stand a partire dalle ore 8:30. Il giorno 26 maggio potranno accedere agli stand dalle ore 8:00.

Per accedere al Quartiere Fieristico occorre essere in possesso di pass personale. In caso di accesso con autovettura, oltre al Pass parcheggio, **sia il conducente sia gli eventuali passeggeri dovranno essere in possesso del suddetto pass personale.**

Il controllo dei documenti di accesso verrà effettuato dagli incaricati di BolognaFiere a tutti gli ingressi, sia pedonali sia carrabili.

2.B - Disponibilità degli stand - consegna

Gli **spazi espositivi in area libera non allestita** saranno messi a disposizione degli Espositori/Allestitori secondo il seguente calendario:

- **venerdì 22 maggio 2026 - dalle ore 08:00 alle 18:00**
- **sabato 23 maggio 2026 - dalle ore 08:00 alle 18:00**

Gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico alle 18.00 potranno continuare i lavori per un'ora oltre l'orario indicato.

Entro le ore 19.00 di sabato 23 maggio i lavori di allestimento dovranno essere completati.

L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allestitore prescelto si impegni al rispetto del suddetto termine, inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione.

Il giorno lunedì 25 maggio 2026, precedente l'inaugurazione della manifestazione, dalle ore 8:00 alle ore 18:00 (chi è presente all'interno dei padiglioni alle 18:00 potrà continuare i lavori fino alle ore 19:00) **non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand, ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implicino l'utilizzo di soli utensili manuali.**

Gli **stand preallestiti** saranno messi a disposizione degli Espositori a partire **dalle ore 8:00 di lunedì 25 maggio 2026.**

2.C - Accesso al Quartiere durante il periodo di allestimento degli stand

Per poter accedere al Quartiere Fieristico durante le fasi di allestimento e disallestimento, l'Espositore dovrà accreditarsi sul sito <https://ambientelavoro.befair.eu/> seguendo le indicazioni fornite da BolognaFiere.



Dalla pagina PASS l'Espositore può autorizzare l'ingresso al Quartiere Fieristico di eventuali aziende affidatarie Incaricate (allestitori, fornitori, corrieri ecc..) assegnando loro una pratica. Gli Incaricati riceveranno una mail automatica dal sistema con le credenziali per accedere al portale Pass. Ricordiamo che in Pass, sia l'Espositore (con il proprio account) che l'Incaricato (con il proprio account) potranno inserire i nominativi del proprio personale e le targhe dei propri mezzi per stampare i pass necessari all'accesso al Quartiere Fieristico, nei giorni di allestimento e disallestimento.

Per ulteriori informazioni consultare il cap. 2 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna.

Non è mai consentito l'accesso al Quartiere Fieristico a persone/mezzi sprovvisti di pass/titoli di ingresso.

In fase di allestimento, si potrà accedere al Quartiere Fieristico utilizzando l'ingresso carrabile Calzoni/Maserati.

Come già riportato al precedente punto 2.B, nel periodo di allestimento stand, l'accesso delle persone e dei veicoli al Quartiere Fieristico dovrà avvenire nel rispetto del seguente orario:

- **venerdì 22 maggio 2026 - dalle ore 08:00 alle 18:00**
- **sabato 23 maggio 2026 - dalle ore 08:00 alle 18:00**

con possibilità per gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico di continuare i lavori ancora per un'ora, ossia fino alle ore 19:00.

Il giorno lunedì 25 maggio 2026, precedente l'inaugurazione della manifestazione, dalle ore 8:00 alle ore 18:00 non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand, ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implicino l'utilizzo di soli utensili manuali.

2.Ca - Anticipo Allestimenti

L'espositore, in caso di necessità, potrà richiedere giorni extra di allestimento anticipato. Per le richieste inviare una email all'ufficio Vendite a vendite@bolognafiere.it.

2.D - Allontanamento dei campionari e degli allestimenti - Riconsegna degli stand

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento dei campionari e il disallestimento sarà il seguente:

Stand in area libera:

- **giovedì 28 maggio** - dalle ore 18:30 alle ore 22:00. Sino alle ore 19:00 non sarà consentita l'uscita di materiali dal Quartiere Fieristico.
- **venerdì 29 maggio** - dalle ore 8:00 alle ore 18:00 con la possibilità, per gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico, di continuare i lavori ancora per un'ora oltre l'orario di ingresso indicato, ossia fino alle ore 19:00.

Stand preallestiti:

- **giovedì 28 maggio 2026:** dalle 18:30 alle 22:00

L'accesso degli automezzi nel Quartiere Fieristico sarà regolamentato come per i lavori di allestimento (vedi art. 2.C).

Lo sgombero degli stand, ovunque ubicati, dovrà essere completato entro le ore 19:00 del giorno venerdì 29 maggio 2026.



In caso di mancato rispetto dei tempi di disallestimento e/o di inerzia da parte dell'Espositore allo sgombero dell'area, l'Espositore stesso esprime il proprio irrevocabile consenso affinché si provveda d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, con un minimo di € 700,00 per ogni 16,00 mq. di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni. L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi sia durante lo svolgimento del Salone che durante l'allestimento che successivamente.

2.E - Modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione al Salone dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione.

2.F - Assicurazioni - Esoneri assunzioni e limitazioni di responsabilità

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. BolognaFiere pur provvedendo, per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti di all'allestimento e di sgombero degli stand, ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico negli orari di chiusura al pubblico ed agli espositori, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi nei confronti dell'Espositore.

L'Espositore sarà responsabile anche verso BolognaFiere di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da BolognaFiere). Il risarcimento dei danni dipendenti da furto o danneggiamenti che dovessero verificarsi nei confronti dell'Espositore, anche al di fuori dell'orario di apertura dei padiglioni (ivi compresi tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand), avverrà solo tramite coperture assicurative e nei limiti/condizioni ivi previsti.

L'Espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni stipulate da BolognaFiere e concordate con l'Organizzatore:

a) garanzia All Risks (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone: copertura € 40.000,00 a primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto), con franchigia assoluta di € 300,00 per ogni danno elevata ad € 600,00 per i danni verificatisi dopo la chiusura della Manifestazione.

b) garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi, comprendente i danni da incendio: massimale unico € 50.000.000,00;

c) garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro: massimale per sinistro € 3.000.000,00 con limite di € 2.000.000,00 per persona;

d) rinuncia da parte dell'Assicuratore ad ogni rivalsa verso tutti gli Espositori, l'Organizzatore e BolognaFiere. Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere alla Segreteria Organizzativa della Manifestazione, che saranno riportate nella documentazione relativa alla manifestazione stessa. Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura sopra riportati. L'Espositore stesso dovrà provvedere alle opportune coperture integrative.

In particolare, in funzione dell'esistenza di un sistema di videosorveglianza, l'Espositore prende atto che, in caso di furto, la relativa denuncia alla Pubblica Autorità deve pervenire all'Assicuratore entro sette giorni dalla conclusione della manifestazione e che il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'indennizzo.

L'Assicuratore curerà anche la gestione dei sinistri e le procedure di liquidazione al termine della manifestazione.

In ogni caso l'Espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli altri Espositori, l'Organizzatore e BolognaFiere, ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi.



Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera l'Organizzatore e BolognaFiere da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, durante lo svolgimento del Salone o durante l'allestimento e disallestimento dello stand, di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso. L'Organizzatore e BolognaFiere declinano ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc. Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che l'Organizzatore e BolognaFiere limitino la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportati. L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità.

3 - ALLESTIMENTI E DIVIETI

MODULO 0 (zero)

Il Modulo 0 permette di dichiarare la tipologia di allestimento che si intende realizzare o di inviare l'eventuale richiesta di autorizzazione alla realizzazione di un allestimento Fuori Standard.

Il Modulo 0 è scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma <https://ambientelavoro.befair.eu/>.

Ogni espositore è tenuto ad inviare il **Modulo 0 entro l'8 maggio 2026** alla mail tecnico1@bolognafiere.it

3.A - Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

- allestimenti **PREALLESTITI**
- allestimenti **STANDARD**
- allestimenti **FUORI STANDARD**

Le caratteristiche relative a tali categorie di allestimenti sono riportate al Capitolo 3.1 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna.

Per gli allestimenti Fuori Standard è obbligatorio il collaudo statico che verrà eseguito esclusivamente a cura di BolognaFiere. A fronte di ciò all'Espositore verrà addebitato l'importo corrispondente alla tipologia dell'allestimento, indicato nell'apposito Modulo 0 scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma www.ambientelavoro.befair.eu.

E' fatto obbligo di trasmettere **entro l'8 maggio 2026 i seguenti documenti:**

1. **il Modulo 0**
2. **Progetto dell'allestimento** (nel caso di allestimento Fuori Standard, il progetto deve essere obbligatoriamente timbrato e firmato da tecnico abilitato)
3. **Altra documentazione** richiesta (vedi Modulo 0)

per approvazione a **BolognaFiere** ed all'**Organizzatore** utilizzando i seguenti recapiti: tecnico1@bolognafiere.it.

E' fatto obbligo di trasmettere a fine lavori di allestimento, prima dell'inizio della manifestazione:

1. **Dichiarazione di corretto montaggio** alla mail forms@bolognafiere.it

Qualora i documenti sopracitati non venissero inviati entro la data stabilita, o venissero inviati in ritardo, verrà addebitato all'espositore l'importo previsto nel Modulo 0.



3.B - Allestimento degli stand

Le caratteristiche costruttive degli allestimenti sono riportate nei Capitoli 3.4 e 3.5 del Regolamento del Quartiere Fieristico di Bologna.

In particolare, per la manifestazione AMBIENTE LAVORO 2026:

SPAZIO ESPOSITIVO

L'Espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuabile o mediante pareti divisorie, o righe a vernice, o nastri adesivi, ove non esistano altri elementi di riferimento.

ALTEZZE E PARETI

Gli stand non dovranno superare l'altezza standard massima di 3,50 m tenendo conto degli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, supporti dei corpi illuminanti anche a traliccio, insegne, grafiche, ecc.. Oltre tale altezza l'allestimento risulterà Fuori Standard e, compatibilmente all'area assegnata ed al regolamento tecnico, sarà necessaria l'approvazione di BolognaFiere (come da art. 3A).

Non è consentito realizzare allestimenti Fuori Standard senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere.

Qualora l'allestimento comprendesse elementi vetrati posti a diretto contatto con il pubblico, i vetri impiegati devono essere conformi al Regolamento (UE) 2024/3110 sui Prodotti da Costruzione e devono essere scelti secondo i criteri di sicurezza definiti dalla norma UNI 7697:2021.

Gli elementi vetrati di grandi dimensioni o aventi funzione portante devono essere integrati con idonee strutture di supporto (ad esempio telai metallici o altri sistemi equivalenti) atte a garantirne la stabilità e la sicurezza complessiva.

LE PARETI DIVISORIE VISIBILI DAGLI STAND ATTIGUI DOVRANNO ESSERE PERFETTAMENTE RIFINITE E TINTEGGIATE IN COLORE BIANCO NELLA PARTE ECCEDENTE RISPETTO A QUELLE DELLO STAND CONFINANTE. EVENTUALI TOTEM O ALTRI ELEMENTI DECORATIVI DOVRANNO ESSERE POSIZIONATI AL CENTRO DELLO STAND E DOVRANNO ESSERE PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATI, QUALORA SUPERINO L'ALTEZZA DI 3,50 METRI, SEMPRE COMPATIBILMENTE CON LE CARATTERISTICHE TECNICHE DEL PADIGLIONE.

Gli espositori con stand in area libera dovranno provvedere autonomamente (tramite proprio allestitore) alla costruzione delle pareti divisorie confinanti con altri stand così come delle pareti di fondo; qualora l'espositore non dovesse attenersi a quanto sopra, l'organizzatore provvederà a far installare le pareti divisorie addebitandone le relative spese all'espositore stesso. Ricordiamo inoltre che la quota relativa all'energia elettrica prevista in domanda di partecipazione comprende l'allaccio elettrico, il collaudo, impegno di potenza fino a 2 kW e l'estintore ma non prevede la realizzazione dell'impianto elettrico interno allo stand, al quale l'espositore con stand in area libera dovrà provvedere tramite ditta installatrice di impianti elettrici autorizzata.

Le strutture costituenti l'allestimento dello stand devono rispettare l'altezza consentita dal presente Regolamento, inoltre, eventuali pareti perimetrali di chiusura dello stand **NON** dovranno privare di visibilità e di luce, nonché nuocere ad altro Espositore adiacente o nelle vicinanze. **E' pertanto vietato chiudere i lati aperti dello stand che si affacciano su altri espositori costruendo pareti chiuse di lunghezza superiore ai 4 metri. Oltre i 4 m di parete chiusa dovrà essere inserito uno spazio aperto (o costruito con materiale trasparente) di lunghezza non inferiore ai 2 m. In caso contrario l'Organizzatore si riserva la facoltà di pretendere l'adeguamento.**

Le strutture costituenti l'allestimento dello stand dovranno essere perfettamente raccordate, a cura dell'Espositore, alle strutture degli stand confinanti e/o alle pareti di fondo del padiglione.

PEDANE E SOPPALCHI

Le pedane oltre gli 0,80 metri sono considerate Fuori Standard.

I progetti di soppalco o secondo piano dovranno obbligatoriamente aver ricevuto approvazione scritta dell'Ufficio Tecnico di BolognaFiere (tecnico1@bolognafiere.it) previa acquisizione della documentazione tecnica necessaria.



I soppalchi (con altezza massima 5,50 m) potranno essere realizzati dalle aziende che abbiano una superficie espositiva superiore ai 64 m² e, compatibilmente con le caratteristiche tecniche dell'area assegnata, nella misura massima del 60% della superficie dello stand assegnato.

La superficie relativa al soppalco, anche se interdetta al pubblico, comporterà un addebito all'Espositore, per ogni m² della superficie rialzata, pari al 50% dell'importo previsto per l'area espositiva.

APPENDIMENTI

Gli appendimenti non sono consentiti.

Gli ancoraggi alle pavimentazioni e/o alle strutture sono tassativamente vietati in tutto il Quartiere Fieristico.

3.C - Moduli obbligatori

Di seguito si riporta l'elenco della modulistica di BolognaFiere relativa agli allestimenti obbligatori e le relative scadenze.

MODULO	DESCRIZIONE	SCADENZA
MODULO B1	Dichiarazione di corretta esecuzione dell'impianto elettrico e allestimento (Obbligatorio solo per aree libere)	prima della data di inizio degli allestimenti
MODULO B2	Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico (Obbligatorio solo per aree libere : se l'impresa che realizza l'impianto elettrico non è italiana non è necessario compilare questo modulo, ma compilare il Modulo B5 e acquistare la verifica dell'impianto elettrico da www.befair.eu)	prima della richiesta di allacciamento elettrico
MODULO B3	Dichiarazione di corretto montaggio (Obbligatorio solo per aree libere)	25/05/2026
MODULO B4	Dichiarazione di corretta installazione dei materiali dello stand (Obbligatorio solo per aree libere)	25/05/2026
MODULO B5	Dichiarazione di corretta installazione dell'impianto elettrico solo per aziende non iscritte presso la camera di commercio italiana (Obbligatorio solo per aree libere : se l'impresa che realizza l'impianto elettrico è italiana non è necessario compilare questo modulo, ma compilare il Modulo B2)	prima della richiesta di allacciamento elettrico
MODULO H	Modulo obbligatorio Import Notice per Paesi Extra UE (Obbligatorio solo per aree libere, per Paesi Extra UE)	prima della data di inizio degli allestimenti
MODULO M	Informativa sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro (Obbligatorio solo per aree libere)	prima della data di inizio degli allestimenti
MODULO SR	Dichiarazione gestione rifiuti (Obbligatorio per la gestione dei rifiuti in fase di allestimento e disallestimento . Bologna Fiere effettuerà controlli presso lo stand)	prima della data di inizio degli allestimenti
MODULO 0 (Zero)	Dichiarazione di allestimento (Obbligatorio per stand preallestiti e aree libere)	8/05/2026



Modulo D dimostrazioni	Manleva per le dimostrazioni ed esposizione veicoli (Obbligatorio per chi realizza dimostrazione o espone veicolo a combustione, elettrici o ibridi)	25/05/2026
------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

PENALI PER CONSEGNA RITARDATA O MANCATA

Le scadenze sopra elencate sono improrogabili e nel caso di invio tardivo o mancato invio della modulistica verrà imputata all'espositore una mora come indicato nel seguente schema:

MODULO	RITARDO < 24 ore	RITARDO > 24 ore	MANCATA CONSEGNA
Modulo B1 e B3	100 €	300 €	500 €
Modulo B4	100 €	500 €	1000 €
Modulo D dimostrazioni	100 €	500 €	1000 €
Modulo B2 e B5	Non si procederà ad allacciamento impianto elettrico stand		
Modulo SR	penali previste all'interno del modulo stesso;		

In caso di gravi inadempienze BolognaFiere si riserva la possibilità di chiudere lo stand in parte o per intero. La mancata consegna del Modulo D Dimostrazioni oltre alla penale, prevederà l'interruzione immediata della dimostrazione o dell'esposizione.

3.D - Avvertenze

BolognaFiere si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopra indicate, verificando previamente e necessariamente il rispetto di dette caratteristiche. Nel caso in cui BolognaFiere riscontri anche solo una mancanza, potrà richiederne il tempestivo adeguamento e l'Espositore sarà tenuto ad uniformarsi.

Ogni responsabilità in ordine alla statica e alla conformità dei materiali di allestimento alla normativa antincendio attualmente in vigore è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente BolognaFiere per i danni derivanti da difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

Qualsiasi lavoro che comporti varianti allo stato degli immobili e del materiale mobile di BolognaFiere (rinforzi, modifiche, scavi, perforazioni agli infissi, alle pareti, alle strutture, alle colonne, nei pavimenti), può essere effettuato solo dietro preventiva autorizzazione scritta di BolognaFiere, a cura e spese e sotto responsabilità dei partecipanti. Tale responsabilità permane a carico dell'Espositore per tutto il periodo del Salone e fino alla riconsegna dello spazio espositivo a BolognaFiere. Prima dell'inizio dei lavori, il partecipante è tenuto a versare all'Organizzatore l'importo delle spese necessarie per la rimessa allo stato originario alla quale provvederà direttamente l'Organizzatore.

4 - SERVIZI GENERALI E TECNICI

Nei limiti degli impianti a propria disposizione BolognaFiere può provvedere previa richiesta, all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alla rete telefonica e dati.

4.A - Assistenza servizi agli Espositori

L'Organizzatore, attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere Fieristico.



Per i servizi indicati di seguito è disponibile il canale di commercio elettronico di BolognaFiere per acquistare i servizi direttamente online in modo facile e veloce sul sito: <https://ambientelavoro.befair.eu/>

- NOLEGGIO VIDEO
- NOLEGGIO IMPIANTI AUDIO
- NOLEGGIO ARREDO VERDE
- IMPIANTI ELETTRICI
- IMPIANTI IDRICI
- ARIA COMPRESSA
- PULIZIA STAND
- RISTORAZIONE
- MOVIMENTAZIONE MERCI / FACCHINAGGIO
- LINEE TELEFONICHE e WI-FI

Si precisa che i servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico sono organizzati esclusivamente dal fornitore ufficiale dei servizi di logistica di BolognaFiere.

Le merci di provenienza Extra UE potranno essere esposte quali campioni previa obbligatoria comunicazione, con descrizione della merce, all'indirizzo e-mail customs@marconiffm.it.

Nel Quartiere Fieristico sono disponibili inoltre i seguenti servizi:

- ristoranti alla carta, self-service, bar
- a richiesta servizi personalizzati di coffee break cocktail, bar e/o forniture di prodotti direttamente agli stand
- compagnia di assicurazione

4.B - Responsabilità dei servizi

BolognaFiere disciplina ma non produce direttamente i servizi e, pertanto, declina ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente all'indirizzo vendite@bolognafiere.it.

5 - SERVIZI SPECIALI

5.A - Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto

All'Espositore verranno rilasciate, gratuitamente, tessere di ingresso nelle quantità sotto indicate:

- N° 3 tessere per stand fino a 20 m²
- N° 1 tessera in più ogni 10 m² o frazione oltre i primi 20 m²

All'Espositore verranno inoltre rilasciati n° 4 contrassegni per auto quale che sia la superficie dello stand. Detti contrassegni daranno diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere fino all'esaurimento dei posti disponibili.

L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti e del comportamento di quanti li utilizzano.

5.B - Biglietti invito per la clientela

All'Espositore saranno inviati d'ufficio e gratuitamente nr. 300 codici omaggio digitali, che dovranno essere convalidati on line dai clienti a cui saranno inviati.

Tale invito darà diritto all'ingresso gratuito per tutta la durata della manifestazione, sia all'area espositiva, sia alla sessione convegnistica.



5.C - Catalogo Guida

Il Catalogo Guida conterrà le indicazioni degli Espositori la cui domanda di partecipazione sarà pervenuta e accolta entro 45 giorni prima della data di apertura del Salone. Quanto all'inserzione del nominativo ed alla individuazione del settore merceologico - saranno ritenuti validi i dati inseriti direttamente dall'Espositore nella **Sezione MODIFICA PAGINA PROFILO** del portale, a cui accedere tramite il link ricevuto da noreply@ambientelavoro.it.

5.D - Segnalazione novità

Qualora gli Espositori presentino nuovi prodotti, servizi, soluzioni o procedure organizzative e gestionali, ne potranno dare comunicazione attraverso le **sezioni dedicate del portale dell'espositore**, così da consentire all'Organizzatore di informare la stampa nelle forme che più riterrà opportune.

5.E - Servizio di prenotazione alberghiera

Il servizio di prenotazione alberghiera viene svolto da Bologna Welcome, al quale l'Espositore potrà rivolgersi direttamente.

Anche questo servizio è disciplinato ma non organizzato da BolognaFiere, che pertanto declina ogni responsabilità in merito alla sua esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente al Fornitore Ufficiale e dovranno essere comunicati, soltanto per conoscenza, a BolognaFiere.

5.F - Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore

Agli Espositori non è di norma consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto. L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi tempo, tramite semplice avviso scritto.

L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori e visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito dalla Legge) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore (autori ed editori) e diritti connessi (produttori e artisti), espletando le relative pratiche presso le società di riferimento. Lo stesso dicasi in caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi di legge, per i quali si aggiungono, rispetto a quanto sopra riportato, gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti.

Il controllo dei livelli acustici, tramite fonometro, sarà effettuato all'esterno nel punto più vicino allo stand e non dovrà superare i 70 dB.

5.G - Servizio diffusione notizie e fotografie alla stampa

L'Ufficio Stampa svolge gratuitamente il lavoro di diffusione di notizie relative agli espositori. Si consiglia pertanto di accedere, attraverso il link ricevuto da noreply@ambientelavoro.it, alla **Sezione COMUNICATI** del portale degli espositori dove è possibile segnalare novità in esposizione, inserire comunicati stampa e foto. Le informazioni resteranno disponibili in rete per diversi mesi dopo la chiusura della manifestazione;

Per maggiori informazioni gli Espositori potranno rivolgersi alla Segreteria Operativa.

5.H - Attività negli stand espositivi

Gli Espositori dovranno astenersi in qualunque momento dall'uso delle aree comuni al di fuori del proprio stand per l'esposizione di materiale promozionale. BolognaFiere avrà il diritto di rimuovere tale materiale dalle aree comuni e/o di addebitare il pagamento dello spazio aggiuntivo utilizzato. La mancata osservanza di questa norma potrà comportare la chiusura dello stand dell'Espositore.



AMBIENTE LAVORO

36° Salone della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

In contemporanea con

SICUR LABOR

Personal Protection Equipment
WORKWEAR

6 - POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE

BolognaFiere vigila affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione, ed è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che l'Organizzatore e/o BolognaFiere impartirà all'entrata ed all'interno del Quartiere con apposita segnaletica, con appositi avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio e con qualsiasi altro mezzo, con precisazione che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi. Si richiama all'attenzione dell'Espositore che l'inosservanza delle norme o l'infrazione dei divieti può comportare l'immediata chiusura dello stand a mezzo dei funzionari o agenti di BolognaFiere e/o dell'Organizzatore, ovvero il ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'Espositore a rimborsi di sorta.

7 - MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti.

È facoltà di BolognaFiere adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni, e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori.

Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo, e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.

Rilasciato Digitalmente il 03/04/2026 - Revisionato da BolognaFiere il 02/04/2026

Organizzato da



Senaf srl

Via di Corticella, 181/3
40128 Bologna (Italy)

T. +39 051 325511
F. +39 051 324647

ambientelavoro@senaf.it
www.ambientelavoro.it

Segreteria Operativa



MESTIERE FIERE

Gruppo  **tecniche nuove**